

OMECTS 5556/07.10.2011

PRIVIND APROBAREA

REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

A BIBLIOTECILOR ȘCOLARE ȘI A CENTRELOR DE

DOCUMENTARE ȘI INFORMARE

Art. 2. - La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă anexa nr. 1 *Regulament de organizare și funcționare a centrelor de documentare și informare* la OMECTS 5.689/2008 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a centrelor de documentare și informare, a *Fișei - cadru a postului de profesor documentarist* și a *Fișei - cadru de evaluare a profesorului documentarist*, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 774 din 18 noiembrie 2008.

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. – În unitățile de învățământ preuniversitar se organizează și funcționează structuri infodocumentare: **centre de documentare și informare** sau **biblioteci școlare**. La nivelul unei unități de învățământ nu pot fi organizate și nu vor funcționa ambele structuri infodocumentare.

Art. 2. - (1) Bibliotecile școlare, respectiv CDI din unitățile de învățământ deserveșc, pe niveluri de competență, beneficiarii educației: elevii, cadrele didactice și comunitatea locală,...

Art. 3. - (1) La nivelul unității de învățământ se elaborează politica documentară, integrată în politica educațională.

(3) Politica documentară cuprinde, la nivelul unității de învățământ:

- elemente privind politica de constituire a colecțiilor,
- o politică de achiziții a resurselor infodocumentare,
- o politică de gestionare, organizare și punere la dispoziție a informației și a fondului documentar, de asigurare a accesului liber la informație,
- o politică de formare în domeniul infodocumentar,
- o politică de promovare și comunicare asupra acțiunilor în domeniul infodocumentar,
- o politică de evaluare a demersului și a competențelor utilizatorilor în domeniul infodocumentar.

Art. 5. - ROI al unităților de învățământ include prevederi specifice organizării și funcționării bibliotecii școlare, respectiv a CDI.

CAPITOLUL II

Centrele de documentare și informare - CDI

Art. 7. - (1) ... CDI deserveste întreaga comunitate educativă a unității de învățământ și este parte integrantă a unității de învățământ.

(3) Prin crearea CDI se urmărește:

- dezvoltarea și modernizarea structurilor infodocumentare existente la nivelul unității de învățământ,
- diversificarea serviciilor specifice și a resurselor documentare,
- întărirea rolului pedagogic al personalului încadrat,
- dezvoltarea ofertei de activitate școlară și extrașcolară,
- favorizarea accesului la documentația actuală al tuturor utilizatorilor.

Art. 8. Misiunea CDI este:

- de a forma și de a dezvolta o cultură informațională,
- de a participa la asigurarea egalității de șanse privind accesul la informație și documentație actuală,
- de a dezvolta competențele elevilor în domeniul infodocumentar,
- de a promova inovația didactică,
- de a participa la dezvoltarea competențelor - cheie ale elevilor,
- de a participa la dezvoltarea și implementarea unei politici documentare locale,
- de a susține implementarea politicilor educaționale pe niveluri de studii, profiluri, specializări,
- de a contribui la realizarea obiectivelor prevăzute în procesul de reformă a învățământului.

Art. 9. CDI are următoarele funcții:

- de informare generală,
 - de primire a beneficiarilor,
 - pedagogică,
 - de orientare școlară și profesională,
 - culturală,
 - de comunicare,
 - tehnică,
 - recreativă.
-

Art. 10. - (1) CDI pot fi înființate în unități de învățământ cu personalitate juridică sau în consorții școlare din învățământul preuniversitar de stat ori particular.

(2) CDI sunt subordonate directorului unității de învățământ și CA.

(3) CDI sunt coordonate metodologic, la nivel județean, de către CCD, iar la nivel central de către MECTS, prin DGMRURS.

(4) CDI se înființează prin **decizie** a directorului CCD, la propunerea directorului unității de învățământ cu personalitate juridică sau a consiliului director al consorțiului școlar, cu **avizul** inspectorului școlar general.

(7) CCD organizează atât stagii tematice adresate directorilor unităților de învățământ care solicită înființarea unui CDI și responsabililor CDI, cât și stagii de formare continuă privind organizarea, funcționarea, animarea și exploatarea CDI, adresate profesorilor documentariști, precum și cadrelor didactice și didactice auxiliare din unitățile de învățământ cu un CDI funcțional.

Parcurgerea stagiului inițial de formare privind amenajarea și funcționarea CDI organizat de CCD este **obligatorie** pentru reprezentanții unităților de învățământ care încep demersurile înființării unui CDI.

(8) **Amenajarea și dotarea** CDI se fac pe baza unui **proiect** de amenajare **realizat** de o echipă de proiect din unitatea de învățământ, sub **coordonarea** directorului unității de învățământ. Proiectul de amenajare este **aprobat** de CA al unității de învățământ și este **avizat** de către directorul CCD. Decizia de înființare a CDI va fi eliberată de CCD după validarea proiectului de amenajare.

(9) **Reamenajarea sau schimbarea locației** CDI se realizează în baza unui proiect de reamenajare întocmit la nivelul unității de învățământ, aprobat de CA al unității de învățământ și avizat de directorul CCD.

Art. 12.

(2) În alocarea și organizarea spațiului pentru CDI se recomandă respectarea următoarelor condiții:

- a) suprafața alocată să fie de minimum 3 m² x 10% din numărul total al elevilor din unitatea de învățământ;
- b) numărul de locuri în CDI, să fie de minimum 10% din numărul total al elevilor din unitatea de învățământ.

(3) Spațiul CDI să fie situat în unitatea de învățământ, cu acces facil pentru elevi.

Art. 13. (1) CDI este organizat modular și asigură în interiorul său următoarele spații specifice:

- spațiul de primire,
- spațiul profesorului documentarist,
- spațiul informatic,
- spațiul audio/video și multimedia,
- spațiul de documentare pedagogică,
- spațiul pentru profesori,
- spațiul lucrărilor documentare,
- spațiul lucrărilor de ficțiune,
- spațiul lecturii de destindere,
- spațiul de lucru în echipă,
- spațiul de lucru individual,
- spațiul de orientare școlară și profesională,
- spațiul de afișaj și expoziții,
- spațiul pentru presă.

(2) Spațiile CDI corespund funcțiilor acestuia și nu vor fi strict delimitate prin construcție.

(3) În funcție de specificul școlii, de numărul elevilor și de spațiul disponibil, pot fi amenajate și alte spații în interiorul sau în exteriorul CDI:

- spațiul de depozitare,
- spațiul de stocare,
- spațiul de arhivare, etc.

Art. 14. (2) ... Înălțimea rafturilor se recomandă să fie de 1,60 m - 1,80 m, pentru învățământul secundar inferior și secundar superior, 1,50 m pentru învățământul primar și 1,30 m pentru învățământul preșcolar.

Art. 16. - (1) În spațiul CDI va fi pus la dispoziție fondul activ de publicații.

(2) Pentru evitarea supraîncărcării se va utiliza spațiul de depozitare pentru documentele mai puțin solicitate.

Art. 18. - Baza materială a CDI este asigurată de comunitatea locală, de unitatea de învățământ, de MECTS și de alte instituții centrale sau locale.

Art. 19. - În CDI va fi normat un post de profesor documentarist, în conformitate cu prevederile art. 262 alin. (3) lit. g) coroborat cu art. 247 lit. m) din LEN 1/2011.

Art. 20. - Angajarea și încadrarea pe post a profesorilor documentariști se realizează conform prevederilor metodologiei de mobilitate elaborate și aprobate de MECTS.

Art. 21. - Concursul de ocupare a funcției didactice de profesor documentarist se organizează în conformitate cu metodologia de ocupare a posturilor/catedrelor declarate vacante în învățământul preuniversitar, elaborată și aprobată de către MECTS.

Art. 22. - Formarea continuă și evoluția în carieră a profesorului documentarist se realizează în conformitate cu art. 242 din LEN 1/2011

Art. 23. - Constituirea și organizarea activității de cerc pedagogic se realizează de CCD, care va desemna un responsabil la nivel județean. Activitatea de cerc pedagogic se va organiza în colaborare cu ISJ.

Art. 24. - Activitatea profesorului documentarist se desfășoară pe parcursul a 40 de ore săptămânal, repartizate după cum urmează:

18 ore de activități didactice cu elevii, individual sau în parteneriat cu cadrele didactice. Activitățile constau în:

- inițiere în cercetarea documentară,
- activități școlare,
- proiecte didactice disciplinare, pluri -/inter - /transdisciplinare,
- activități educative și culturale,
- animații - lectură,
- animații culturale,
- orientare școlară și profesională,
- activități de sprijin pentru elevii cu dificultăți de învățare, etc.

Activitățile se vor desfășura în timpul sau în afara programului școlar al elevilor, cu clasa întreagă ori cu grupe de elevi;

b)

- activități de pregătire metodică - științifică,
- pregătirea și evaluarea materialelor și activităților,
- întocmirea programelor de intervenție în scop recuperator în parteneriat cu cadrele didactice,
- culegerea informațiilor în/din interiorul și exteriorul unității școlare, reprezentând **maximum 12 ore**;

c) activități de educație complementare procesului de învățământ:

asigurarea accesului liber la fondul documentar și punerea CDI la dispoziția elevilor în cadrul activităților libere, de mentorat, de tip *școală după școală*, activități pentru părinți și alți membri ai comunității locale, gestionarea CDI.

reprezentând **minimum 10 ore**.

Art. 25. - (1) Personalul încadrat în CDI este **subordonat** directorului unității de învățământ și va fi evaluat anual pe baza fișei de evaluare întocmite în baza fișei postului.

(2) Fișa postului și fișa de evaluare sunt întocmite în baza fișei - cadru a postului și a fișei - cadru de evaluare a profesorului documentarist, aprobate de MECTS.

Art. 26. - (1) Într-un CDI dintr-o unitate de învățământ pot funcționa atât profesorul documentarist, **cât și** bibliotecarul școlar, sub rezerva încadrării în numărul de posturi aprobat și finanțat conform legii.

(2) Organizarea și funcționarea CDI sunt asigurate în comun de către profesorul documentarist și bibliotecarul școlar.

Art. 27. - (1) Domeniile de competență ale profesorului documentarist sunt:

- proiectarea, planificarea, organizarea și realizarea activității CDI,
- formarea elevilor și dezvoltarea competențelor specifice,
- monitorizarea și evaluarea activității CDI și a rezultatelor elevilor,
- managementul clasei de elevi,
- dezvoltarea de parteneriate,
- comunicare,
- gestionarea CDI,
- managementul carierei și dezvoltării profesionale,
- contribuția la dezvoltarea instituțională
- promovarea imaginii unității de învățământ.

(2) **Misiunile** profesorului documentarist sunt:

- misiunea pedagogică,
- misiunea culturală,
- de comunicare
- de gestionare.

Art. 28. - (1) Profesorul documentarist este subordonat directorului și directorului adjunct al unității de învățământ.

(2) CCD coordonează metodologic activitatea CDI și a profesorilor documentariști prin profesorii metodiști din CCD și formatorii naționali din proiectul *Educație pentru informație*.

(3) Dezvoltarea rețelei CDI, monitorizarea și evaluarea activității CDI se realizează de către CCD.

(4) Evaluarea profesorilor documentariști se realizează de către directorul unității de învățământ și de către ISJ, prin inspectorul de specialitate, metodiști și formatorii naționali din proiectul *Educație pentru informație*.

Art. 30. - (1) CDI beneficiază de toate tipurile de finanțare conform prevederilor legale.

(2) CDI poate beneficia de resursele financiare obținute de unitatea de învățământ din:

- sponsorizări,
- partea unor ONG-uri,
- asociații,
- fundații,
- societăți sau a unor instituții

Art. 31. - CA al unității de învățământ va aproba sumele necesare pentru:

- amenajarea/reamenajarea CDI,
- dotarea acestuia,
- dezvoltarea și actualizarea fondului de publicații.

În baza proiectului de amenajare/ reamenajare, respectiv a referatelor de necesitate, cu încadrare în bugetul unității de învățământ.

Art. 32. - În CDI se pot iniția, organiza și desfășura următoarele categorii de activități:

pedagogice:

- prezentarea CDI,
- inițierea elevilor în cercetarea documentară,
- formarea competențelor din domeniul infodocumentar prin activități cuprinse într-un CDS în domeniul infodocumentar,
- activități școlare,
- proiecte disciplinare și pluri - /inter - /transdisciplinare,
- activități educative pentru dezvoltarea și consolidarea competențelor dobândite, de dezvoltare a competențelor - cheie ale elevilor,
- învățare remedială de tip *școală după școală*,
- activități pentru copii și tineri capabili de performanță,
- orientare și consiliere educațională și vocațională,
- activități privind integrarea noilor tehnologii ale informării și comunicării în activitatea didactică,
- parteneriate educative și activități extrașcolare,
- utilizarea Platformei școlare de e - learning și a Bibliotecii școlare virtuale;

culturale:

- animații de lectură,
- lectura imaginii,
- activități audio/video și mass - media,
- expoziții,
- vizite,
- întâlniri tematice,
- dezbateri,
- activități prilejuite de diverse evenimente,
- activități recreative,
- ateliere de creație, de valorizare a patrimoniului și a potențialului cultural,
- parteneriate,
- schimburi culturale, etc.

c) comunicare:

- colectarea, prelucrarea și difuzarea de informații,
- participarea la promovarea imaginii unității de învățământ,
- participarea la promovarea și diseminarea experiențelor de bune practici ale instituției,
- participarea la promovarea activităților CDI și a imaginii școlii, etc.

d) gestionare:

- gestionarea spațiului,
- funcționării CDI:
 - orar de funcționare,
 - RI al CDI,
 - planificarea activităților,
 - planificarea resurselor materiale,
 - planificarea fondului documentar,
 - planificarea formării profesionale,
 - planificarea bugetului de funcționare.

În funcție de nevoile utilizatorilor și a activităților planificate.

Art. 33. - Activitățile în CDI vor fi realizate de către profesorul documentarist în parteneriat cu cadrele didactice din unitatea de învățământ sau împreună cu partenerii externi, respectiv individual.

Art. 34. - (1) Utilizarea spațiului, a fondului documentar și a serviciilor CDI, respectiv desfășurarea activităților în CDI se realizează în mod **programat**, respectiv în regim **neprogramat/liber**, pe baza unui orar propus de profesorul documentarist/bibliotecar, aprobat de CA al unității de învățământ și adus la cunoștința tuturor beneficiarilor.

(2) Se asigură accesul beneficiarilor în CDI atât în timpul programului școlar, cât și în afara acestuia.

(3) Utilizarea **programată** a CDI presupune participarea beneficiarilor la activități inițial programate. Acestea se realizează pentru un grup/o clasă de elevi.

(4) Utilizarea programată presupune:

- activități de prezentare a CDI pentru toate clasele nou intrate în unitatea de învățământ,
- activități de inițiere în cercetarea documentară,
- proiecte în colaborare cu cadrele didactice,
- proiecte disciplinare, pluri - /inter - /transdisciplinare,
- activități pedagogice/cursuri de disciplină,
- activități în colaborare privind orientarea școlară și vocațională,
- sprijinirea elevilor cu dificultăți la învățare,
- lectură,
- animații legate de mass - media, de presă,
- animații audio/video,
- activități cu caracter cultural și civic
- activități care presupun exploatarea fondului documentar al CDI și dezvoltarea competențelor infodocumentare ale elevilor.

(5) Utilizarea **neprogramată/liberă** presupune punerea CDI la dispoziția utilizatorilor, în prezența profesorului documentarist, în vederea realizării de către aceștia a unor activități care nu necesită o programare anticipată.

Utilizarea neprogramată/liberă presupune:

activitate de informare, documentare, cercetare realizată individual sau în grupuri mici

asistență individuală în cercetarea documentară,
realizarea temelor,

activități de lectură,

activități de consultare a fondului de publicații al CDI și a resurselor documentare on – line.

Utilizarea neprogramată a CDI se realizează de către elevi și de cadrele didactice, de obicei, în afara programului școlar.

Timpul alocat activităților neprogramate în CDI, reprezentând punerea CDI la dispoziția utilizatorilor pentru activitățile libere, este de **minimum 10 ore/săptămână**.

Art. 35. - (1) Activitatea CDI se desfășoară pe baza unui proiect anual de activitate și a unui plan semestrial de activități, structurate pe 4 domenii de competență.

(2) Activitatea în CDI cuprinde acțiuni corespunzătoare misiunilor profesorului documentarist:

- pedagogică,
- culturală,
- de comunicare,
- de gestiune.

(7) Profesorul documentarist va realiza și prezenta la sfârșitul anului școlar un raport anual de activitate.

Art. 38. - Activitatea CDI se desfășoară în baza unui orar de funcționare și a unui regulament de funcționare internă elaborate de profesorul documentarist și validate de conducerea unității de învățământ.

Art. 40. - (1) Evaluarea CDI și a politicii documentare a unității de învățământ poate fi internă, efectuată sau solicitată de conducerea unității de învățământ ori externă, solicitată sau efectuată de o instituție abilitată în acest sens