

METODOLOGIA
de organizare și desfășurare a concursului pentru
ocuparea posturilor didactice vacante de la casa corpului didactic

CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. În baza prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic, precum și ale Metodologiei de încadrare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic în casele corpului didactic, posturile vacante de profesor - metodist, constituite în normă întreagă, se ocupă prin concurs specific, reglementat de prezenta metodologie.

Cadrele didactice titulare într-o unitate școlară pot fi angajate, prin concurs, ca profesor - metodist al casei corpului didactic, evaluarea anuală fiind realizată de către o comisie propusă de directorul casei corpului didactic și avizată de inspectorul școlar general.

Cadrul didactic titular în învățământul preuniversitar care ocupă prin concurs un post de profesor - metodist la casa corpului didactic beneficiază de rezervarea catedrei.

Art. 2. La concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante de la casa corpului didactic pot candida cadre didactice care îndeplinesc următoarele condiții:

- au studii corespunzătoare funcției didactice din învățământul preuniversitar (conform prevederilor art. 7. alin. 3 din Legea 128/1997 privind Statutul personalului didactic)
- au vechime de minimum 6 ani în învățământ, cu competențe dobândite în managementul educațional, managementul de proiect, precum și competențe dobândite în activitatea cu adulții în domeniul formării continue;
- sunt titulare în învățământ și au cel puțin gradul didactic II ;
- au obținut calificativul “foarte bine” în ultimii 2 ani.

CAP. II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Art. 3. Concursul de ocupare a posturilor didactice vacante de la casa corpului didactic se desfășoară la sediul casei corpului didactic, după aprobarea statului de funcții, într-o singură sesiune anuală.

Art. 4. Data concursului este stabilită de directorul casei corpului didactic și aprobată de inspectorul școlar general.

Art. 5. Dosarul depus de candidați – la înscriere – conține următoarele acte:

- cerere de înscriere;
- curriculum vitae –sustinut de documente doveditoare;
- copie legalizată după diploma de studii și foaia matricolă;
- copie după adeverința de acordare a gradelor didactice;
- adeverință de vechime în învățământ;
- adeverință care să ateste calificativul “foarte bine” obținut în ultimii 2 ani;
- scrisoare de intenție (oferta candidatului);
- acte, în copie, de dovedire a identității;
- recomandări (2) de la locurile de muncă anterioare și/sau de la colaboratori;
- copii după diplomele/certIFICATELE de absolvire/parcuregere a unor cursuri sau stagii de formare;
- opisul dosarului în dublu exemplar; un exemplar se restituie candidatului cu semnătura persoanei care a înregistrat înscrierea.

Art. 6. Comisia de concurs este numită prin decizia inspectorului școlar general, la propunerea directorului casei corpului didactic.

Art. 7. La lucrările comisiei au dreptul să participe, cu statut de observatori, reprezentanții sindicatelor reprezentative, conform legii. Aceștia au acces la toate documentele comisiei și pot consemna propriile observații cu privire la desfășurarea concursului în procesul verbal încheiat de comisie.

Art. 8. Comisia numită își asumă responsabilitatea derulării concursului, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 9. Comisia de concurs este formată din:

- directorul casei corpului didactic - președinte;
- un reprezentant al inspectoratului școlar;
- doi profesori cu gradul didactic I (aceștia pot fi: coordonator de cerc metodic, director de unitate școlară, responsabil cu formarea continuă în școală, metodist al inspectoratului școlar) ;
- un formator național / regional sau un director C.C.D. din alt județ.

Secretarul comisiei de concurs este un reprezentant al casei corpului didactic.

Secretarul comisiei nu participă la evaluarea candidaților.

Art. 10. Directorul casei corpului didactic:

- Anunță concursul în presa locală, cu minim 30 de zile înainte de desfășurare, conform prevederilor legale;
- Afișează la sediul casei corpului didactic și la centrele de afișaj ale inspectoratului școlar data și locul desfășurării concursului, tematica și bibliografia, alte informații referitoare la concurs;
- Răspunde de organizarea și desfășurarea etapei de înscriere a candidaților.

Art. 11. Comisia de concurs:

- Răspunde de buna desfășurare a concursului;
- Întocmește subiectele și baremurile de corectare în dimineața zilei desfășurării concursului;
- Afișează, în termenul anunțat, rezultatele concursului;
- Primește eventualele contestații (în timp de 48 de ore de la afișarea rezultatelor).

CAP. III. PROBELE DE CONCURS ȘI EVALUAREA CANDIDAȚILOR

Art.12. Concursul pentru ocuparea posturilor didactice de la casa corpului didactic cuprinde următoarele probe:

a) test de cunoștințe privind proiectarea, organizarea, monitorizarea și evaluarea programelor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar, precum și noțiuni vizând legislația în vigoare pe problematica formării continue;

b) interviu care cuprinde:

b₁ - susținerea de către candidat a scrisorii de intenție;

b₂ – verificarea competențelor candidaților privind: analiza nevoilor de formare continuă, proiectarea și organizarea de programe, managementul formării continue etc, utilizând mijloace specifice interviului;

Interviul se evaluează pe baza baremului prezentat în Anexa nr. 1.

c) curriculum vitae, analiza și evaluarea acestuia, pe baza baremului prezentat în Anexa nr.2.

Art. 13. a) Evaluarea probei prezentată la punctul a) al art. 12 se face de către fiecare membru al comisiei , prin punctaj de la 10 la 1, conform baremului de evaluare stabilit de comisia de concurs. Punctajul probei este reprezentat de suma punctelor acordate de fiecare examinator, punctajul maxim fiind 50 puncte, iar cel minim de promovare a probei fiind de 30 puncte.

b) Evaluarea probei prezentată la punctul b) al art. 13 se face de către fiecare membru al comisiei , prin punctaj de la 10 la 1, pe baza baremului în Anexa 1. Punctajul probei este reprezentat de suma punctelor acordate de fiecare examinator, punctajul maxim fiind 50 puncte, iar cel minim de promovare a probei fiind de 30 puncte.

c) Evaluarea curriculum-ului vitae se face în plenul comisiei, conform baremului prezentat în Anexa nr.2. Punctajul maxim al probei este de 20 puncte, iar punctajul minim de promovare a probei este de 10 puncte.

d) Punctajul total acordat candidatului este calculat ca suma punctajelor probelor, prin completarea fișei de punctaj prezentată în Anexa nr. 3.

Art. 14. Sunt declarați admiși candidații în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, cu condiția să fi obținut un total de minimum 70 de puncte.

Art. 15. Secretarul comisiei de concurs completează procesul verbal în care se consemnează desfășurarea și rezultatele concursului și îl prezintă membrilor comisiei spre a fi semnat.

Art. 16. Rezultatele se afișează la sediul casei corpului didactic după încheierea concursului, în aceeași zi.

Art. 17. Eventualele contestații se formulează în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor concursului.

Inspectorul școlar general va numi o comisie de rezolare a contestațiilor, formată din 3 membri (alții decât cei nominalizați în comisia de concurs), al cărei președinte va fi un inspector școlar general adjunct. La etapa de soluționare a contestațiilor au dreptul să participe, cu rol de observatori, reprezentanții federațiilor sindicale reprezentative.

Hotărârea comisiei de contestații este definitivă.

CAP. IV. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 18. Numirea profesorilor declarați admiși la concurs, în urma soluționării contestațiilor, se face prin decizie a inspectorului școlar general.

Art. 19. Informațiile din curriculum vitae dovedite a fi false atrag eliminarea candidatului din concurs sau, după caz, anularea rezultatelor obținute de candidații în cauză, postul urmând a fi ocupat de candidatul cu punctajul imediat următor, care îndeplinește condiția menționată la art. 14.

Art. 20. Postul contestat în instanță nu se ocupă definitiv decât după emiterea hotărârii judecătorești irevocabile.

Art. 21. La intrarea în vigoare a prezentei metodologii, orice dispoziție contrară se abrogă.

ANEXA nr. 1 la Metodologia de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice vacante la casa corpului didactic

Examinat _____

Data _____

Examinator

Concursul

pentru ocuparea postului de **profesor - metodist** la casa corpului didactic

EVALUARE – INTERVIU ȘI PREZENTAREA SCRISORII DE INTENȚIE

	Punctaj maxim	Punctaj acordat
Aspecte organizatorice, capacitate de analiză/sinteză, valorificarea informației și eficiența comunicării	1p	
Aspecte vizând cunoștințe privind analiza nevoilor de formare continuă, organizarea de programe	2p	
Aspecte legate de dezvoltarea profesională proprie, de respectarea deontologiei profesionale	1p	
Viziunea, concepția și redactarea scrisorii de intenție (aceasta este: substanțială, la obiect, coerentă, este redactată cu acuratețe de limbaj, într-o formă corespunzătoare);	5p	
Trăsături de personalitate necesare postului, relevate de interviu (ex. capacitate de percepție globală, de adaptare, de relaționare și comunicare, de analiză / sinteză, de viziune / proiectare, perspicacitate, discernământ, capacitate de înțelegere și empatie, de argumentare, energie și disponibilitate de efort etc.)	1p	
TOTAL PUNCTAJ	10 puncte	

ANEXA nr. 2 la Metodologia de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice vacante la casa corpului didactic

Examinat _____

Data _____

Examinatori:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Concursul
pentru ocuparea postului de **profesor - metodist** la casa corpului didactic

EVALUARE – CURRICULUM VITAE

	Punctaj maxim	Punctaj acordat
Studii universitare de lungă durată, de scurtă durată;	2p	
Gradele didactice și mediile obținute la gradele didactice, studii postuniversitare de tip masterat, doctorat, de specializare (o a doua licență);	3p	
Participarea la stagii de formare sau de perfecționare în specialitate sau în managementul educațional în țară sau / și în străinătate	5p	
Experiență în activitatea de responsabil de cerc pedagogic, responsabil de comisie metodică, șef catedră, profesor formator	3p	
Lucrări /articole pedagogice și / sau de management educațional și /sau de specialitate publicate	3p	
Limbi moderne de circulație internațională cunoscute	2p	
Cunoștințe de operare pe calculator / tehnoredactare	2p	
PUNCTAJ TOTAL	20 puncte	